

บริษัท ไรมอน แลนด์ จำกัด (มหาชน)

หลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังนี้:

หลักเกณฑ์

- คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิ์เสนอวาระการประชุมและ/หรือ ส่งคำถามล่วงหน้า:
 - 1.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่ว่าจะป็นรายบุคคลหรือกลุ่มผู้ถือหุ้นรวมกัน และต้องมีจำนวนหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 5% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียง
 - 1.2 ผู้ถือหุ้นต้องถือหุ้นในบริษัทอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 12 เดือนก่อนวันที่ส่งคำเสนอ
 - 1.3 ผู้ถือหุ้นต้องกรอกแบบฟอร์ม "แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น" และระบุวัตถุประสงค์ของวาระว่าเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา หรือเพื่ออนุมัติอย่างชัดเจน
 - 1.4 การเสนอวาระต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต.

การเสนอวาระการประชุม

2.1 กรณีที่ไม่สามารถบรรจุวาระการประชุมได้:

- 1) วาระที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 หรือเอกสารไม่ครบถ้วน หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน หรือส่งไม่ทันกำหนด
- 2) วาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและไม่มีเหตุผลที่แสดงถึงความไม่ปกติ
- 3) วาระที่อยู่นอกอำนาจของบริษัทที่จะดำเนินการได้
- 4) วาระที่ขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ของบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) วาระอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

2.2 ขั้นตอนการพิจารณา:

- 2.2.1 ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 ต้องกรอก "แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น" และส่งพร้อมเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดมายังเลขานุการบริษัท ระหว่างวันที่ 6 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 ตามที่อยู่ดังนี้:

เลขานุการบริษัท

บริษัท ไรมอน แลนด์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 548 อาคารวัน ซิติ เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 54 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

(กรุณาระบุ "การเสนอวาระประชุมผู้ถือหุ้น" ที่มุมของ)

- 2.2.2 เลขานุการบริษัทจะพิจารณาความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หากเอกสารไม่ครบถ้วนและไม่สามารถส่งภายในกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเสนอวาระ

- 2.2.3 คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมและความจำเป็นของวาระที่เสนอ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

2.2.4 วาระที่ได้รับการอนุมัติจะถูกบรรจุในหนังสือเชิญประชุมพร้อมความเห็นของคณะกรรมการ ส่วนวาระที่ถูกปฏิเสธจะแจ้งเหตุผลในที่ประชุมหรือผ่านช่องทางที่เหมาะสม

การส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 รายละเอียดที่ต้องระบุในการส่งคำถาม:

- ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล (ถ้ามี) พร้อมจำนวนหุ้นที่ถือครอง
- รายละเอียดคำถาม

3.2 ช่องทางการส่งคำถาม:

- อีเมล: ir-group@raimonland.com
- ไปรษณีย์:

เลขานุการบริษัท

บริษัท ไรมอน แลนด์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 548 อาคารวัน ซิติ เซ็นเตอร์ ชั้นที่ 54 ถนนเพลินจิต

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

3.3 ช่วงเวลาที่เปิดรับคำถาม:

ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2569 ถึง 6 กุมภาพันธ์ 2569

3.4 การตอบคำถาม:

คำถามที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นจะถูกตอบในที่ประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียม

แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล:

บริษัท.....

ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้:

เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

ที่อยู่ในต่างประเทศ: (กรณีบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ).....

2. จำนวนหุ้นที่ถือครอง:หุ้น ณ วันที่.....

3. เรื่องที่เสนอ:

วัตถุประสงค์: [] เพื่ออนุมัติ [] เพื่อพิจารณา [] เพื่อทราบ

รายละเอียด:.....

.....

.....

[] มีเอกสารประกอบ [] ไม่มีเอกสารประกอบ

4. เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแนบพร้อมแบบขอเสนอเรื่อง

4.1 หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่

[] หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือสำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 หลักฐานแสดงตน ได้แก่

[] กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

[] กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบเพิ่มเติม ถูกต้องครบถ้วน และยินยอมให้บริษัทฯ เผยข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....