

บริษัท ไรมอน แลนด์ จำกัด (มหาชน)

**รายการเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม  
ต้องนำมาแสดงในวันประชุมผู้ถือหุ้น**

ตามนโยบายคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง ข้อพึงปฏิบัติสำหรับการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียน ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2542 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนถือเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น บริษัท จึงเห็นควรกำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสาร หรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นยึดถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากผู้ถือหุ้นบางรายอาจยังไม่คุ้นเคยกับข้อพึงปฏิบัติที่นำมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจึงขอสงวนสิทธิ์ที่จะผ่อนผันการยื่นเอกสาร หรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมแต่ละรายตามที่บริษัท จะพิจารณาเห็นเหมาะสม

**1. บุคคลธรรมดา**

**1.1 ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย**

- (ก) ในกรณีที่เข้าประชุมด้วยตนเอง โปรดเตรียม สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ถือหุ้น (ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- (ข) ในกรณีมอบฉันทะ โปรดเตรียม (1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. (2) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่ระบุในข้อ 1.1 (ก)) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ (3) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่ระบุในข้อ 1.1 (ก)) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**1.2 ผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ**

- (ก) ในกรณีที่เข้าประชุมด้วยตนเอง โปรดเตรียม สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) ในกรณีมอบฉันทะ โปรดเตรียม (1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. (2) สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ (3) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่ระบุในข้อ 1.1 (ก)) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**2. นิติบุคคล**

**2.1 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย**

- (ก) ในกรณีที่เข้าประชุมด้วยตนเอง โปรดเตรียม (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าว ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และ (2) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่ระบุในข้อ 1.1 (ก)) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (ว) ในกรณีมอบฉันทะ โปรตเตรียม (1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) (3) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่ระบุในข้อ 1.1 (ก)) หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจ (ที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ (4) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่ระบุในข้อ 1.1 (ก)) หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

## 2.2 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- (ก) ในกรณีที่เข้าประชุมด้วยตนเอง โปรตเตรียม (1) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยส่วนราชการของประเทศนั้น ๆ หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และ (2) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่ระบุในข้อ 1.1 (ก)) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (โปรดดูหมายเหตุตามด้านล่างเพิ่มเติม)
- (ข) ในกรณีมอบฉันทะ โปรตเตรียม (1) หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ แบบ ข. (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยส่วนราชการของประเทศนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) (3) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่ระบุในข้อ 1.1 (ก)) หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และ (4) สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่ระบุในข้อ 1.1 (ก)) หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (โปรดดูหมายเหตุตามด้านล่างเพิ่มเติม)

### หมายเหตุ:

1. ในกรณีของสำเนาเอกสารจะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
2. หากเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศควรมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับลิกซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
3. ในกรณีที่เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้นลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของคำแปล

## 3. กรณีมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นต่างประเทศและแต่งตั้งให้คิสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

- 3.1 เอกสารหลักฐานจากคิสโตเดียน (Custodian)
- 3.1.1 หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ซึ่งลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคิสโตเดียน (Custodian) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- 3.1.2 หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคิสโตเดียน (Custodian)
- 3.1.3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของคิสโตเดียน (Custodian) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคิสโตเดียน (Custodian) (ที่ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ ในฐานะผู้มอบฉันทะ)

- 3.1.4 สำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่ระบุในข้อ 1.1 (ก)) หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคิสโตเดียน (Custodian) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 เอกสารหลักฐานจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ
- 3.2.1 หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คิสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทน
- 3.2.2 เอกสารแสดงตัวตนของผู้ถือหุ้น ตามกำหนดไว้ใน ข้อ 1.1 (ก) หรือ 1.2 (ก) (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือ ข้อ 2.1 (ก) หรือ ข้อ 2.2 (ก) (กรณีนิติบุคคล) (แล้วแต่กรณี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้น หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนของผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- 3.3 เอกสารหลักฐานจากผู้รับมอบฉันทะ
- ให้แสดงสำเนาบัตรประจำตัว (ดังที่ระบุในข้อ 1.1 (ก)) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนและยื่นเอกสารหรือหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ ณ สถานที่ประชุมได้ ในวันที่ 30 เมษายน 2564 ตั้งแต่เวลา 12:00 น. เป็นต้นไป**